CTIconnect PRO



Guida Rapida

Versione aggiornata: 01.09.2012



CTIconnect PRO è uno strumento efficace in grado di fornire agli utenti la possibilità di vedere lo stato di "presence" dei propri colleghi e contattarli con un click: chat, call, SMS, FAX, Post-It virtuali, "Richiamami". E' sufficiente inserire l'url nel browser del proprio PC o dispositivo portatile per cominciare a comunicare.

Primi passi	3
Requisiti	3
Accesso	3
Configurazione	3
Licenze aggiuntive	3
Utilizzo	3
Personalizzare le impostazioni	3
Menu Impostazioni > Personali	3
Menu Impostazioni > Preferenze	4
Menu Impostazioni > Colleghi	5
Menu Impostazioni > Gestione chiamate	6
Menu Impostazioni > Telefono	6
Menu Impostazioni > Gestione gruppi di risposta	7
Menu Impostazioni > Preferenze fax	8
Menu Impostazioni > Estensioni	8
Visualizzare e gestire contatti	8
Impostare il proprio stato di attività	9
Iniziare Chat	10
Effettuare una chiamata	10
Inviare Post-It	11
Inviare "Richiamami"	12
Inviare SMS	13
Inviare il fax	13
Visualizzare la cronologia delle chiamate	14

Primi passi

Requisiti

CTlconnect 3 supporta i seguenti browser:

- Chrome 17.0 o superiori
- Safari 5.1 o superiori

Per l'utilizzo di CDRview è necessario Java.

Accesso

- Aprire il proprio browser e inserire l'url http://ip_local_PBX/cticonnect
- Inserire nome utente e password

Configurazione

Al primo accesso vengono mostrate alcune notifiche.

L'utente viene invitato a:

- aggiungere i propri contatti
- abilitare il rilevamento della propria posizione
- abilitare le notifiche desktop del CTIconnect:
- installare l'Integration utility (per Windows o MacOsX)

Licenze aggiuntive

- Zero Distance: consente di effettuare chiamate audio e video, condividere lo schermo con singoli utenti e organizzare le conferenze
- CDR-View: lo strumento di analisi e monitoraggio dell'attività comunicativa aziendale
- FAX Server: consente di inviare e ricevere FAX e SMS tramite CTIconnect
- **CTIconnect PO**: l'estensione per gli operatori telefonici che permette di effettuare e gestire le chiamate direttamente dalla tastiera del proprio computer

Utilizzo

Personalizzare le impostazioni

Per applicare qualsiasi modifica apportata, è sempre necessario premere il tasto "Salva" che si trova nella parte inferiore di ogni finestra del menu Impostazioni

Menu Impostazioni > Personali

• Modificare la propria password, inserire l'indirizzo email e il numero cellulare, impostare la lingua, l'immagine del profilo.

Personali	Preferenze	Colleghi	Gestione chiamate	Telefono	Gestione gruppi di risp	osta
Password	<u>Cam</u>	bia la pass	word			
E-mail	elen	a.kornilov	a@wildix.com			
Cellulare	+38	0671234	5			
Lingua	Ital	iano 😫				
Immagine	Ap	ori l';editor	dell';immagine persor	nale Ri	muovere immagine	
Salva						

Menu Impostazioni > Preferenze

• Preferenze per Chat e finestra del Posto Operatore



• Preferenze per generazione delle chiamate

Selezionare "Utilizzare il client Zero Distance per le chiamate" se si vuole effettuare tutte le chiamate tramite il client Zero Distance e non solo tramite il telefono.

Generazione chiamate da CTI:

- Automatico (solo telefoni Wildix)
- On automatico (il sistema chiamerà il tuo telefono prima di inoltrare la chiamata)
- On automatico con mobility (il sistema chiamerà il tuo telefono e il tuo cellulare contemporanemente)
- Utilizzare il client Zero Distance per le chiamate

• Inserire l'indirizzo del popup URL

Popup URL

```
Formato url per popup
http://yourhost.com/variable1={param}
I parametri {param} possono essere:
{FROMNUM} - Numero chiamante
{FROMNAME} - Nome chiamante
{TONAME} - Nome chiamato
{TONUM} - Numero chiamato
```

Cliccare su "?" per visualizzare il suggerimento

?

• Selezionare le rubriche che si desidera visualizzare nel menu Rubrica

Utilizzare il tasto ">>" per spostare le rubriche dalla lista "Disponibili" alla lista "Selezionati"

Rubriche Disponibili		Selezionati
FR-Partners		
Suppliers		
IT-Partners		
TestbookNO39		
Testbook39	>>	
test	<<	
asd		
<u>tutto</u> / <u>nessuna</u>		tutto / nessuna

Menu Impostazioni > Colleghi

Per visualizzare i propri colleghi nel CTIconnect > menu Colleghi.

Selezionare gli utenti dalla finestra di sinistra → premere ">>" per muoverli nella finestra di destra

Disponion			Jelezonan	
ommerciali	-		France	-
Videocitofono [101]	-		Iaroslava Piratovskaya [374]	
Mike Gerasimenko [300]			Olga Matyushenko [306]	
Massimiliano Ottolini [126]			Patrice Bouckellyoen [375]	
Philippe Charlier [290]			Thierry Gonon [281]	
Brennercom [150]		~~	Ksenia Nazarenko [305]	
433 [433]			Commerciali	
434 [434]		<<	Eugenio Veklyn [363]	
435 [435]			Supporto	
Dima2 [345]			Dawid Pogorzelski [109]	
Semen [373]			Francesco Berlanda [119]	
Dov [380]			Marco Bassani [107]	Π.
alex2 [999]			Matteo Erba [118]	.

Menu Impostazioni > Gestione chiamate

Personalizzare le impostazioni delle chiamate per ogni classe* (internal, external, vip,

highpriority, lowpriority, blacklist, friends):

- Non disturbare
- Deviazione (inserire il numero per la deviazione)
- Avviso secondo chiamata
- Casella vocale
- Timeout chiamata (inserire il timeout in secondi)
- Mobility Extension: spuntare "Abilita mobility con timeout" ed inserire il timeout in secondi (NB: è possibile abilitare Mobility Extension solo se è stato inserito il proprio numero di telefono mobile nel campo Impostazioni > Personali > Cellulare)
- Notifica chiamate perse
- Ritorno da trasferimento
- Tono suoneria: permette di cambiare il tono suoneria. Spuntare "Tono suoneria" → selezionare il tono dalla lista \rightarrow clicallare sul tasto "Play" \rightarrow rispondere alla chiamata in ingresso per ascoltare la melodia

internal	external	vip	highpriority	lowpriority	blacklist	friends	
Non distu	urbare						
Deviazior	ne su occupa	to		32	24		
Deviazior	ne su non ris	posta					
Deviazior	ne forzata						
Avviso se	conda chiam	ata					
Casella v	ocale						
Timeout	chiamata						
Abilita mobility con timeout				I 10	10		
Conferm	a mobility						
Notifica o	hiamate per	se: via	email				
Via SMS							
Ritorno da trasferimento				I 32	24		
Tono suoneria					ing1	\$	
					•		
Salva							

* E' possibile modificare le opzioni direttamente dal telefono premendo il tasto "Funzioni"

Menu Impostazioni > Telefono

Impostare il comportamento dei BLF del proprio telefono

E' possibile utilizzare i tasti Linea o i tasti Memoria come BLF. Nel caso si vogliono utilizzare solo i tasti Memoria come BLF, impostare i primi tasti come "Linea" (per il telefono che CTIconnect PRO Guida Rapida 6 dispone dei 3 tasti linea, impostare i primi 3 tasti come "*Linea*", per il telefono che dispone dei 6 tasti linea, impostare i primi 6 tasti come "*Linea*"), impostare gli altri tasti come BLF:

sti funzione Disponibili			Sele	zionati		
+ Contatto	1 L	inea				_
+ Linea						_
+ Numeri brevi	2 L	inea				
+ Tasto vuoto	зL	inea				-
+ Trunk	4 0	Contatto	30	13	Imposta titolo	
+ Tabella orario						_
+ Interruttore						
+ Interruttore 3 stati						
+ Risposta per gruppo						
+ Risposta per assente: gruppi di risposta						
+ Chiama gruppo di risposta						
+ Stato gruppi di risposta						
+ Invia DTMF						
		Aggiungi line	a			
+ Rubrica loc	+	riggiangi ini				

Menu Impostazioni > Gestione gruppi di risposta

Selezionare i gruppi di risposta da visualizzare su CTIconnect.

Per monitorare i gruppi di risposta, cliccare su "*Gruppi di chiamata*" nella parte inferiore della finestra del CTIconnect:

Gru	uppi di	chiam	ata	
C	di alcia			
Sincron	izzazione	mata	4	
	0	3		
0/5	2	-	0	<u>2 - supporto</u>
0/5	4	-	0	3 - Com-WMS
0/5	3	-	0	4 - Tec-1Level-WMS

Salva

Menu Impostazioni > Preferenze fax

Questo menu permette di impostare le preferenze per la cover del FAX (logo aziendale, nome azienda, ID fax, intestazione)

Menu Impostazioni > Estensioni

- Cliccare su "Avvia" estensione Zero Distance* per utilizzare il client Zero Distance per la generazione delle chiamate
- * Disponibile solo con la licenza Zero Distance
- Installare i componenti di integrazione per utilizzare CTIconnect su Windows o MacOs

L'installazione viene effettuata automaticamente: solo la prima volta che l'utente accede al CTIconnect da un nuovo computer, viene suggerito di scaricare il componente di integrazione.

Estensione Zero Distance Questa estensione ti permette di effettuare video chiamate, conferenze, condivsione desktop e chiamate dal tuo computer.	Avvia
Componente di integrazione per Windows Questo componente permette di caricare i contatti da Microsoft Outlook e Lotus Notes e di inviare fax mediante la Stampante Fax Wildix	Installa
Componente di integrazione per MacOs Questo componente permette di inviare chiamate da diverse applicazioni MacOsX e di inviare fax mediante la Stampante Fax Wildix	Installa

Visualizzare e gestire contatti

Menu Rubrica

- Per aggiungere, eliminare, rinominare la rubrica, selezionare una rubrica e utilizzare i pulsanti della finestra "Rubrica": + / -
- Per aggiungere o eliminare il contatto, selezionare il contatto desiderato e utilizzare i pulsanti della finestra "Colleghi":
- Per modificare il contatto, selezionare il contatto desiderato e premere "Modifica"

Q commerciale	🕓 💩 😰		
Rubrica + 🖍 –	Nome	+ -	Commerciale
Tutti	Commerciale		I SRL
FR-Partners	Emilio Cardarelli		
IT-Partners	Enrico Guabello		
Colleghi	Livio Acuto		
Suppliers	Mario Di Luca		Fax +390
Testbook39	Pier Paolo Martino		Paese Italia
TestbookNO39	Riccardo Lanciano		
asd	Simone Annarita		
test	Stefano Volta		
	Stefanoni Claudio		

Contattare i vostri colleghi e utenti esterni direttamente dal menu Rubrica

Selezionare il contatto desiderato e la modalità di comunicazione:

- Per effettuare la chiamata, cliccare sul numero di telefono che si vuole chiamare
- Per inviare un fax, cliccare sul numero di fax
- Per inviare una mail, cliccare sull'indirizzo di posta elettronica
- Per inviare il SMS, cliccare sull'icona 🖆 che si trova a destra del campo di ricerca

Impostare il proprio stato di attività

Cliccare sull'icona a fianco della propria immagine per modificare il proprio stato → selezionare lo stato desiderato ed inserire il messaggio (opzionale) → premere "OK"

Messaggio di stat	o: 🙆 presente	~
	assente non disponibile non disturbare non in linea a pranzo incontro fuori sede a casa in ferie	

Le differenti icone segnalano lo stato degli utenti:

- verde presente
- grigio non in linea
- 🔹 🥙 il contatto è impegnato in una conversazione telefonica
- 🔹 🐣 il contatto sta ricevendo una chiamata

Iniziare Chat

Accedere al **menu Colleghi** → scegliere l'utente desiderato → premere tasto destro → cliccare su "Inizia chat" per accedere al **menu Messaggistica**:



Una volta aperta la finestra della chat, <u>è possibile effettuare una chiamata audio e video,</u> <u>inviare Post-It o SMS all'utente</u> con chi sta comunicando, utilizando i tasti in alto a destra:



Effettuare una chiamata

Chiamare un utente:

Accedere al **menu Colleghi** → Scegliere l'utente desiderato, oppure inserire il nome nel campo di ricerca → premere il tasto destro sul contatto desiderato e selezionare "*Chiama*",

oppure cliccare sull'icona 🤎



Chiamare un numero esterno

Inserire il numero con il prefisso nel campo di ricerca e cliccare sull'icona 🤒



Q +3806712345

Inviare Post-It

Inviare un Post-It ad un utente

Accedere al **menu Colleghi** \rightarrow scegliere l'utente \rightarrow premere il tasto destro del mouse \rightarrow selezionare "Inviare Post-It" → inserire il testo del messaggio → spuntare "Importante" se lo si ritiene un messaggio importante (il colore del post-it diventa rosso) → spuntare "Invia Post-IT come SMS" se l'utente non è online o se si vuole inviare il Post-It al numero cellulare dell'utente → premere "Invia"

Post-It	* Selezionare "Post-it
Post-It Post-it ricevuti	ricevuti" per visualizzare il proprio storico
Caratteri rimasti: 160 🔤 Importanti	8
Invia Post-IT come SMS	
Invia	

Inviare un Post-It a se stessi

Il Post-It inviato a se stessi è utile come promemoria

• Cliccare su "Post-It" nella parte inferiore della finestra CTIconnect:



• Cliccare su "Nuovo Post-It" → inserire il testo

Post-It			×
Nuovo Post-	-it		Elimina cronologia
Cronologia			
Data	da	Messaggio	
31/10/2012	2 19:13 Me	TEST!	Mostra
Pagina: 1	Post-It Nuovo Post-It PROVA		×
	Caratteri rimasti: 155	Normale 👻	Invia

E' possibile cambiare la priorità del messaggio selezionando "*Importante*" nel campo "*Normale*". Il Post it viene visualizzato con il colore rosso.

• Cliccare su "Invia"

Q		۱	r
- Administration 5	6 🔵 Vadim Ruban IT (3.	232)	🔵 Joseph Bayimina (282)
🔇 Daria Koval (108)	PROVA	(359)	🔵 Luca Ferrara (128)
🔵 Elena test (3241)		າ (350)	🥥 Massimiliano Ottolini (126)
🧼 Emiliano Tomasoni (12		<o (329)<="" td=""><td>🥥 Matthieu Delessard (210)</td></o>	🥥 Matthieu Delessard (210)
🔇 Francesco Berlanda (1:	6/11/2012 13:32	(372)	🥥 Olga Matyushenko (306)
🧼 Maura Merlini (117)	🔵 Vyacheslav Liahov	(349)	Patrice Bouckellyoen (375)

Inviare "Richiamami"

Menu Colleghi

Selezionare l'utente desiderato → premere il tasto destro del mouse → selezionare *"Richiamami"*



L'utente riceve la notifica e, cliccando sul tasto verde, può richiamare direttamente il numero di telefono.

Inviare SMS

Nota: E' possibile inviare SMS attivando la licenza Server Fax

Inviare SMS ad un utente

Accedere al **menu Colleghi** → scegliere l'utente → cliccare sull'icona ^{INV} vicino al campo di ricerca → inserire il messaggio → premere "Invia"

Inviare SMS al numero esterno

Inserire il numero desiderato nel **campo di ricerca**, oppure cliccare sull'icona e inserire il numero o più numeri (separati dalla virgola) direttamente nel campo "Cellulare":

×

Invia SMS		
Cellulare:		
Messaggio: (🗐 Fla	sh SMS)	Caratteri rimasti: 282
dal Utente (324):		

Spuntare "Posticipa invio" per pianificare la data del invio

L'utente che ha inviato l'SMS riceve una mail di notifica sullo stato di invio

Posticipa invio 🗐

Invia

Inviare il fax

- E' possibile utilizzare la funzionalità FAX attivando la licenza Server Fax

Inviare fax all'utente

Accedere al **menu Colleghi** → scegliere l'utente → cliccare sull'icona [™] vicino al campo di ricerca → inserire il messaggio → premere "Invia"

Inviare fax al numero esterno

Inserire il numero desiderato nel **campo di ricerca**, oppure cliccare sull'icona ^{ve} e inserire il numero o più numeri (separati dalla virgola) direttamente nel campo "*Numero di fax*":

Invia Fax			×
Numero di fax: Id fax: Intestazione: File allegato	Choose File		Spuntare <i>"Posticipa</i> <i>invio"</i> per pianificare la data dell'invio
Copertina:		Posticipa invio 🗐	
		Invia	

E' possibile visualizzare i fax in uscita cliccando sull'icona in alto a destra dell'interfaccia:



Visualizzare la cronologia delle chiamate

Menu Cronologia

Utilizzare i filtri che si trovano a sinistra della tabella per visualizzare la cronologia degli eventi in base ai parametri desiderati.

Tutto	Numero	Costo	Organizzazione	Scarica	Data	Durata	Qualità	Esito
Derre	S 83				2012-11-05 16:47:52	0:06	۲	۲
Perse					2012-11-05 16:47:32	0:14		
In uscita	83				2012-11-05 16:47:27	0:02	۲	۲
In ingresso	S3*324				2012-11-05 16:47:03	0:05	۲	۲
in ingresso	324*83				2012-11-05 16:46:53	0:00	۲	۲
Casella vocale	Image: Image				2012-11-05 16:46:35	0:05	۲	
Eav in ingrosse	6 32483				2012-11-05 16:46:25	0:00	۲	۲
Fax in ingresso	😰 Eugenio Chernolyev				2012-11-05 16:45:49	1:24	۲	۲
Fax in uscita	(8 3				2012-11-05 16:45:26	0:06	۲	۲
	(3 76				2012-11-05 16:43:19	0:08	۲	۲
01/11/2012 💿	(3 75				2012-11-05 16:37:53	0:06	۲	۲
-	61				2012-11-05 16:37:37	0:08	۲	۲
00/11/2012	61				2012-11-05 16:36:51	0:22	۲	۲
Applica	😰 Emiliano Tomasoni				2012-11-05 16:00:50	7:54	۲	۲
	Alexey Fomenko				2012-11-05 15:30:01	0:28	۲	
	😰 Eugenio Chernolyev				2012-11-05 15:29:35	0:56		
	😢 Eugenio Chernolyev				2012-11-05 15:26:39	0:08	۲	۲
	🗿 Alexey Fomenko			- elle	2012-11-05 15:21:47	6:12	۲	۲
	📀 Eugenio Chernolyev				2012-11-05 12:17:09	0:00	۲	۲

<u>Effettuare chiamate, inviare fax e SMS dal menu</u> <u>Cronologia:</u>

Selezionare il contatto desiderato e premere il tasto destro:

Eugenio Chernolyev				
83	Chiama			
376	Chiama			
3 75	cellulare			
61 🕟	Invia Fax			
61 🕟	Invia SMS			

Contatti

Italia:	Francia:
+39 0461.1715112	+33 176 747 980
<u>support@wildix.com</u>	<u>support@wildix.fr</u>